Приложение 3 к Положению о правилах приема

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад п. Маук и родителей**

**(законных представителей) воспитанников**

п. Маук «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Маук, именуемый в дальнейшем ДОУ в лице заведующей Ватутиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителями

( Ф.И.О. матери)

( Ф.И.О. отца)

Именуемые в дальнейшем «Родители»

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Образовательное учреждение**

* 1. Предоставляет муниципальную услугу по реализации основной общеобразовательной программы – дошкольного образования МДОУ детский сад п. Маук форма обучения очная.
  2. Язык обучения русский.
  3. Зачисляет ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заявления родителей и предоставляет муниципальную услугу сроком на 6 лет.
     1. Услуга предоставляется с момента зачисления ребенка в ДОУ до его отчисления из образовательного учреждения.
  4. Предоставляет муниципальную услугу бесплатно.
     1. Содержание детей (питание) в ДОУ является платным. Оплата за содержание детей в ДОУ производится дифференцированно в зависимости от категории получателей услуг в размере, определяемом муниципальным правовым актом Каслинским муниципальным районом.
  5. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
* жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
  1. Обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

* Охрана жизни и здоровья;
* Защита от всех форм физического и психического насилия;
* Удовлетворение потребностей в эмоционально- личностном общении;
* Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии речи, личностном развитии, трудностями в общении, поведении;
* Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
  1. Определяет содержание образовательного процесса основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной и утвержденной самостоятельно. Выбирает самостоятельно формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации».
  2. Организует образовательный процесс на основе календарного учебного графика работы, учебного плана, утверждаемого самостоятельно и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.
  3. Организует 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню с соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
  4. Режим работы: 5-ти дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни), длительность пребывания детей 10,5 часов (с 7.30 часов утра до 18.00 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче.
  5. Учебный год в ДОУ начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.
  6. Устанавливает для воспитанников период адаптации и недельные каникулы в зимнее время согласно утвержденного календарного графика.
  7. Основными задачами ДОУ являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

**2.Права и обязанности ДОУ**

* 1. ДОУ обеспечивает ознакомление родителей с ходом образовательного процесса.
  2. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом развитии воспитанника (при необходимости).
  3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения в течение текущего года в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления.
  2. Взаимодействовать с родителями воспитанника для его полноценного развития.
  3. ДОУ имеет право направить претензию в адрес родителей воспитанников с требованием о добровольном погашении задолженности по родительской плате.
  4. ДОУ имеет право обращаться в судебные органы о взыскании суммы задолженности, в случае неисполнении требования в добровольном порядке.
  5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп и отпусков работников), закрывать ДОУ на период ремонта, санитарные дни (в случае аварийных ситуаций и др.).
  6. Сохранять место за ребенком в ДОУ на время его отсутствия по уважительным причинам.
     1. Уважительными причинами являются:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в образовательном учреждении;

7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

* + 1. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

1) уведомляют образовательное учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления;

2) подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

* 1. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
  2. ДОУ вправе требовать от Родителей соблюдения Устава ДОУ, иных локальных нормативных актов в части, касающихся их обязанностей.

**3. Родители имеют право**

* 1. Защищать права и интересы ребенка.
  2. В доступной форме знакомиться с учредительными документами ДОУ, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
  3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми ДОУ, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.
  4. Присутствовать на образовательной деятельности в группе при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
  5. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, педагогами ДОУ, врачами узких специальностей ПРБ при проведении углублённого медицинского осмотра.
  6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, праздники, досуги, Дни здоровья и др.)
  7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ в порядке и размерах, установленных законодательством.
  8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о деятельности ДОУ
  9. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом ДОУ за 7 дней.

**4.Родители обязуются**

* 1. Выполнять Устав ДОУ и соблюдать условия настоящего договора.
  2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ до 20 числа текущего месяца
  3. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность третьим лицам. На основании доверенности, допускается возложение ответственности на иных лиц.
  4. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, по просьбе заведующего ДОУ, педагогического работника (воспитателя, психолога, логопеда и т.п.) приходить для беседы при наличии претензий ДОУ к поведению воспитанника, в иных случаях.
  5. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и приходе после болезни или очередного отпуска в детский сад до 12 часов дня
  6. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде со сменой белья, не надевать на ребенка кольца, серьги, бусы, цепочки и др. украшения т.к. ДОУ не несёт ответственности за их порчу и утерю.
  7. С целью охраны жизни и здоровья детей не давать ребенку острые, колющие и режущие предметы, жевательные резинки и кондитерские изделия.

**5. Срок действия договора**

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и действует до выпуска ребенка в школу (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.
  2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
  3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в ДОУ, другой у родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6.Адреса и реквизиты сторон**

Муниципальное дошкольное Родители:

образовательное учреждение Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

детский сад п. Маук место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 456820 п. Маук выдан когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Железнодорожная, 2 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3-73-31 - заведующая Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ д /с п. Маук адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ватутина Н.В. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ДОУ, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ ознакомлен (ы), второй экземпляр договора получил (и)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_