УТВЕРЖДЕН
Приказом МДОУ детский сад п.Маук
от 14.07.16г. № 01-58 од.

Порядок сообщения работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п.Маук, Каслинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п.Маук, Каслинского муниципального района (далее- МДОУ детский сад п.Маук) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МДОУ детского сада п.Маук обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники МДОУ детского сада п.Маук направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заведующей МДОУ детского сада п.Маук.

4. Уведомления работников МДОУ детского сада п.Маук могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района (далее – Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в кадровую службу МДОУ детского сада п.Маук.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба МДОУ детского сада п.Маук имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в кадровую службу МДОУ детского сада п.Маук. Кадровая служба МДОУ детского сада п.Маук подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу МДОУ детского сада п.Маук представляются председателю Комиссии.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы Каслинского муниципального района от 13.11.2008 №1328 «О Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района».

10. Заведующей МДОУ детского сада п.Маук по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, заведующий МДОУ детского сада п.Маук принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, кадровая служба МДОУ детского сада п.Маук представляет доклад заведующей МДОУ детского сада п.Маук МДОУ детского сада п.Маук МДОУ детского сада п.Маук

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Каслинского муниципального района, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Каслинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Заведующей МДОУ детского сада п.Маук,
Каслинского муниципального района
от_____
_____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района (нужное подчеркнуть).

«___ » _____20____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)